

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« 22 » 12 2022 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



« 22 » 12 2022 г.

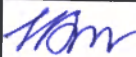




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления обучающихся
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный
инженерно-технологический университет»

Версия 05

Дата введения: « 01 » 01 2023 г.

Брянск 2022

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике	Захаров Н.Е.		20.12.2022
Советник при ректорате	Симонов С.А.		20.12.2022
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		20.12.2022
Председатель Объединенного совета обучающихся БГИТУ	Копченова Н.В.		20.12.2022
Председатель ППО студентов БГИТУ	Кузьменкова М.Т.		20.12.2022
Версия 05			Стр. 1 из 27



1. Область применения и нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- перевод обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет) с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на другую;
- перевод обучающихся Университета с одной формы обучения на другую;
- перевод обучающихся Университета в другие образовательные организации (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация);
- перевод в Университет (принимающая организация) обучающихся из других образовательных организаций (исходная организация);
- восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 608 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;



Федерации от 05.10.2022 № 956 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение применяется руководителями и работниками структурных учебных подразделений по реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

2. Общие правила и условия перевода и восстановления

2.1. Восстановление и перевод обучающихся возможны не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, за исключением случаев перевода, регламентированных разделом 6 и при реализации сетевой формы обучения, при которых перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Восстановление или перевод производится, как правило, в период летних и зимних каникул для очной формы обучения и в начале семестра для заочной формы обучения, за исключением случаев, указанных в пункте 2.1.



2.3. Восстановление или перевод осуществляется при наличии в Университете (или в другой принимающей организации) вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для восстановления или перевода определяется Университетом (или другой принимающей организацией) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

2.6. Восстановление и перевод допускаются с любой формы обучения на любую форму обучения.



2.7. Восстановление и все случаи перевода обучающегося возможны с изменением образовательной программы и формы обучения (в том числе одновременно) с учетом пунктов 2.3, 2.5, 2.10 и 2.11 настоящего Положения.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета (принимающей организации). Аттестационная комиссия принимает отдельное решение о возможности такого перевода и порядке последующей переаттестации всех ранее изученных дисциплин. Как правило, переаттестация проводится в виде собеседования.

2.10. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти (восстановиться) на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.11. Восстановление или перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального или высшего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается или переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.12. В случае зачисления на обучение (в связи с переводом или восстановлением) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13. Восстановлению и переводу предшествует обязательная аттестация обучающегося аттестационной комиссией, которая включает собеседование по дисциплинам, определяющим способность гражданина продолжать обучение по образовательной программе, сравнение учебных планов, определение дисциплин для перезачета и переаттестации и т.п.



Порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии регламентирован Положением об аттестационных комиссиях и порядке зачета ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания данного распорядительного акта.

3. Порядок перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы или формы обучения на другую

3.1. Перевод обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы или формы обучения на другую, в том числе с одновременным изменением программы и формы обучения, осуществляется по личному письменному заявлению обучающегося при выполнении условий, приведенных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Заявление о переводе, предварительно завизированное директором института (или директорами), рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия сравнивает учебные планы образовательной программы, по которой обучается обучающийся Университета, и образовательной программы, на которую он желает перевестись, и выявляет дисциплины (модули), которые могут быть перезачтены или переаттестованы, устанавливает разницу в учебных планах, которая образует академическую задолженность. Разница в учебных планах должна быть ликвидирована, как правило, до конца семестра.

Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом.

3.4. Аттестационная комиссия совместно с учебным отделом при необходимости разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план, в



котором годовой объем зачетных единиц не должен превышать указанного в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

3.5. Комплект документов по переводу (заявление обучающегося о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план) обучающегося по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) передается в соответствующий директорат, а по переводу обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки (далее - отдел ПКВК и МН).

3.6. Директор института (начальник отдела ПКВК и МН) готовит проект приказа о переводе обучающегося.

3.7. После подписания приказа ректором выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью института.

4. Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации

4.1. Обучающиеся Университета (исходная организация) имеют право на перевод в другие образовательные организации (принимающая организация).

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения). Форма справки о периоде обучения (образец заполнения) представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

4.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).



В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.4. На основании вышеуказанных документов принимающая организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов выносит решение о возможном зачислении обучающегося (или об отказе от зачисления).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ему выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей организации. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Для обучающегося по программам высшего образования такое приложение выдается только по заявлению обучающегося.

Формы справки о переводе и приложения к ней приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

4.5. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.6. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с указанием ее наименования.

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет, а также справка об обучении по образцу, приведенном в приложении 2 настоящего Положения.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



4.8. Документы, указанные в пунктах 4.4 и 4.7 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку и имущество, выданное ему в период обучения в библиотеке, на кафедрах, в общежитии и т.д.

4.10. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка и другие документы, подтверждающие обучение в Университете.

5. Порядок перевода в Университет обучающихся других образовательных организаций

5.1. Обучающиеся других образовательных организаций (исходная организация) имеют право на перевод в Университет (принимающая организация) при выполнении условий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Обучающиеся других образовательных организаций независимо от источника финансирования обучения в исходной организации (за счет средств бюджетных ассигнований или по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц) переводятся в Университет:

- при наличии вакантных бюджетных мест – на бюджетные места в соответствии с п. 2.11 настоящего Положения;

- при отсутствии вакантных бюджетных мест - на вакантные места по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц с заключением соответствующего договора.

5.3. Процедура перевода обучающихся (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) в Университет включает следующие действия.

5.3.1. Обучающийся, планирующий перевод в Университет, по заявлению в исходной организации получает справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной



организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.3.2. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте а) пункта 2.11 настоящего Положения.

5.3.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, проводит собеседование с обучающимся, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, переаттестованы и/или подлежат новому изучению и промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо собеседования и оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом наличием (или отсутствием) государственной аккредитации образовательной программы в исходной организации, средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Порядок и сроки конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

5.3.5. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего



профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, которое на основании приказа или доверенности наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Для обучающегося по программам высшего образования такое приложение выдается только по заявлению обучающегося.

Формы справки о переводе и приложения к ней приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

5.3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

5.3.7. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет и выдает заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

5.3.8. Указанные в пунктах 5.3.1, 5.3.5, 5.3.7 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

5.3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, представляет в Университет указанные выше документы и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке,



или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Университете).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.3.10. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.3.9 (и ранее представленных документов по пункту 5.3.2) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

5.3.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, копия распорядительного акта об отчислении из исходной организации и (или) выписку из него, выписка из приказа о зачислении в Университет в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3.12. Аттестационная комиссия совместно с учебным отделом при необходимости разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план, в котором годовой объем зачетных единиц не должен превышать указанного в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

Разница в учебных планах должна быть ликвидирована, как правило, до конца семестра.

5.3.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.



6. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университете из Университета в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе

6.1. Обучающиеся других образовательных организаций (исходные организации) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе могут быть переведены в Университет (принимающая организация) либо в индивидуальном порядке в соответствии с разделом 5 настоящего Положения либо организовано в качестве группы лиц в соответствии с настоящим разделом Положения.

Обучающиеся Университета в случае принятия указанных выше ограничительных мер в отношении Университета могут быть переведены в другие образовательные организации либо в индивидуальном порядке в соответствии с разделом 4 настоящего Положения либо организовано в качестве группы лиц в соответствии с настоящим разделом Положения. В данном случае исходной организацией выступает Университет, а принимающей организацией – другая образовательная организация.

Ниже приведен регламентированный порядок и условия осуществления перевода лиц из других образовательных организаций в Университет. Перевод из Университета в другие образовательные организации осуществляется в аналогичном порядке.

6.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно - учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных



представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе), формы которых самостоятельно устанавливаются исходной организацией.

В исходных организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителями указанных организаций.

6.3. Перевод обучающихся в Университет с согласия на перевод осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения в случае:

- прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

6.4. Перевод обучающихся в Университет по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы ассистентуры-стажировки на имеющую государственную аккредитацию программу ассистентуры-стажировки.

6.5. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в



аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Им также предоставляется право перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.6. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы высшего образования или на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность и направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица), при условии, что стоимость обучения установлена не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательной программы, утвержденных Минобрнауки России или Минпросвещения России, с учетом корректирующих коэффициентов.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.7. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности и направления подготовки высшего образования, научной специальности, перевод осуществляется в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

6.8. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения.

6.9. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций),



в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

6.10. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального или высшего образования полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации;



5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе, по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

б) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

6.11. При поступлении запроса в Университет от учредителя или органа управления исходной организации аттестационная комиссия Университета сравнивает учебные планы образовательной программы, по которой обучались обучающиеся в исходной организации, и образовательной программы Университета, на которую они могли бы перевестись, и выявляет дисциплины (модули), которые могут быть перезачтены или переаттестованы, а также устанавливает разницу в учебных планах. При этом исходная организация предварительно представляет в Университет рабочие учебные планы и другую необходимую информацию для оценки возможности принятия обучающихся для продолжения обучения.



6.12. Университет по запросу учредителя или органа управления исходной организации в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.13. Исходная организация (при участии студенческого совета для программ среднего профессионального образования) доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях (в том числе об Университете), а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности и направления подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

6.14. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 6.3-6.5 настоящего Положения.

6.15. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, учредитель исходной организации обязан обеспечить своевременную передачу финансового обеспечения дальнейшего обучения переведенных лиц в Университет.

6.16. Исходная организация передает в Университет следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, оформленную по самостоятельно установленному образцу;



- все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

6.17. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации.

6.18. На основании представленных документов Университет в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 6.3-6.5 настоящего Положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования профессий, специальностей среднего профессионального образования, специальностей и направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

6.19. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней по программам высшего образования и 3 месяцев по программам среднего профессионального образования.

6.20. В Университете на каждого обучающегося формируется новое личное дело, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.21. Аттестационная комиссия совместно с учебным отделом разрабатывает учебный план для принятой группы обучающихся (или индивидуальный учебный план), предусматривающий ликвидацию разницы в учебных планах (или устанавливает индивидуальный график ликвидации разницы), а также обеспечивает перезачет и переаттестацию дисциплин. Аттестационная комиссия может принять решение о необходимости повторного прохождения промежуточной аттестации по ряду дисциплин принятыми обучающимися в случае лишения исходной организации государственной аккредитации или аналогичных ограничительных мер, принятых Рособранзором.



7. Порядок восстановления лиц в число обучающихся Университета

7.1. Лицо, отчисленное из Университета, может быть восстановлено для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

7.2. Восстановление на первый курс допускается только с начала второго семестра при условии успешного прохождения собеседования в аттестационной комиссии и ликвидации академической задолженности.

Ректор имеет право разрешить восстановление на следующий курс лиц, отчисленных с предыдущего курса, при условии успешного прохождения собеседования в аттестационной комиссии и ликвидации ими академической задолженности до начала семестра. При этом академическая задолженность не должна быть, как правило, более чем по трем дисциплинам.

7.3. Обучавшийся ранее в Университете может быть восстановлен перед началом того семестра, по результатам которого он был отчислен, если он имел академическую задолженность (разница в учебных планах) более чем по трем дисциплинам.

Восстановление на следующий семестр (но не ранее чем через год после отчисления) возможно, если он имел академическую задолженность (разница в учебных планах) не более чем по трем дисциплинам и вовремя ее ликвидировал.

7.4. Обучавшийся ранее в Университете гражданин подает заявление на имя ректора с просьбой допустить его к собеседованию в аттестационной комиссии и разрешить ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в связи с возможным восстановлением.

Директор института пишет представление с указанием причины отчисления обучающегося, номера соответствующего приказа и дисциплин, по которым имеются различия в учебных планах.

Ректор (или проректор по образовательной деятельности и молодежной политике) разрешает пройти аттестацию или отказывает с указанием причины.

7.5. Аттестационная комиссия проводит собеседование, сравнивает учебные планы образовательной программы, по которой обучался ранее обучающийся Университета, и образовательной программы, на которую он желает восстановиться, и выявляет разницу в учебных планах, которая образует академическую задолженность. Составляется соответствующий протокол и выносится решение.

7.6. На основании решения аттестационной комиссии ректор (проректор по образовательной деятельности и молодежной политике) разрешает (либо отказывает) приступить к ликвидации задолженности.

7.7. Ликвидация академической задолженности и собеседование проводятся для обучавшихся ранее в Университете лиц, желающих



восстановиться в Университете, на платной основе. Стоимость ликвидации рассчитывается учебным отделом Университета исходя из трудоемкости учебных дисциплин (аудиторной нагрузки) и ставок почасовой оплаты труда преподавателей. Оплата производится до собеседования и начала ликвидации академической задолженности.

7.8. После ликвидации академической задолженности гражданин подает заявление на имя ректора с просьбой восстановить его в число обучающихся Университета.

7.9. Если на момент зачисления академическая задолженность полностью не ликвидирована, то аттестационная комиссия (директор института) совместно с учебным отделом разрабатывают обучающемуся индивидуальный учебный план на учебный год.

7.10. Ректор (проректор по образовательной деятельности и молодежной политике) вправе разрешить зачислить в число обучающихся граждан, частично ликвидировавших академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована, как правило, до конца семестра.

7.11. Комплект документов по восстановлению (заявление гражданина о восстановлении, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план на учебный год) обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры передается в соответствующий директорат, а по переводу обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел ПКВК и МН.

7.12. Директор института (начальник отдела ПКВК и МН) представляет гражданина к восстановлению (или рекомендует не восстанавливать) на соответствующий курс и в группу, указывает результаты аттестации, а затем готовит проект приказа о восстановлении обучающегося.

7.13. После подписания приказа о зачислении формируется новое личное дело, выдается студенческий билет и зачетная книжка.



Приложение 1

Форма справки о периоде обучения (образец заполнения)

Фамилия, имя, отчество

Иванова Ирина Евгеньевна

Дата рождения

19 февраля 1996 года

Предыдущий документ об образовании

Аттестат о среднем общем образовании,
выдан в 2020 году

Вступительные испытания прошла

Поступил (а) в

2020 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (очная форма)

Завершил(а) в

продолжает обучение

Нормативный период обучения по очной форме 4 года

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Курсовые работы:

Не выполняла

Практика:

Не проходила

Итоговые государственные экзамены:

Не сдавала

Выполнение выпускной квалификационной работы:

Не выполняла

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

241037, г. Брянск, пр. Станке Димитрова, 3
тел.(факс): (4832) 74-60-08
E-mail: mail@bgitu.ru

СПРАВКА
о периоде обучения

№ _____

02 марта 2021 года
(дата выдачи)

Ректор _____

Директор _____

Секретарь _____

М.П.

Продолжение смотри на обороте



За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Оборотная сторона справки о периоде обучения

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Общее количество часов/зачетных единиц</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Информатика	144/4	Хорошо
История	108/3	Хорошо
История государственного управления	108/3	Удовлетворительно
Математика	108/3	Удовлетворительно
Введение в специальность	36/1	Зачтено
Иностранный язык	108/3	Зачтено
Концепции современного естествознания	72/2	Зачтено
Основы права	108/3	Зачтено
Физическая культура	72/2	Зачтено
Экология	72/2	Зачтено
Экономическая теория	72/2	Зачтено
Всего	1008/28	
Из них аудиторных часов	558	

-----конец документа-----



Приложение 2

Форма справки об обучении (образец заполнения)

Фамилия, имя, отчество

Иванова Ирина Евгеньевна

Дата рождения

19 февраля 1996 года

Предыдущий документ об образовании

Аттестат о среднем общем образовании,
выдан в 2020 году

Вступительные испытания прошла

Поступил (а) в

2020 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (очная форма)

Завершил(а) обучение в

2021 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (очная форма)

Нормативный период обучения по очной форме 4 года

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Курсовые работы:

Не выполняла

Практика:

Не проходила

Итоговые государственные экзамены:

Не сдавала

Выполнение выпускной квалификационной работы:

Не выполняла

Продолжение смотри на обороте

федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный
инженерно-технологический
университет»

241037, г. Брянск, пр.
Станке Димитрова, 3
тел.(факс): (4832) 74-60-08
E-mail: mail@bgitu.ru

**СПРАВКА
об обучении**

№ _____

04 марта 2021 года
(дата выдачи)

Ректор _____

Директор _____

Секретарь _____

М.П.



Оборотная сторона справки об обучении

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Общее количество часов/зачетных единиц</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Информатика	144/4	Хорошо
История	108/3	Хорошо
История государственного управления	108/3	Удовлетворительно
Математика	108/3	Удовлетворительно
Введение в специальность	36/1	Зачтено
Иностранный язык	108/3	Зачтено
Концепции современного естествознания	72/2	Зачтено
Основы права	108/3	Зачтено
Физическая культура	72/2	Зачтено
Экология	72/2	Зачтено
Экономическая теория	72/2	Зачтено
Всего	1008/28	
Из них аудиторных часов	558	

Приказ об отчислении от 04.03.2021 № 379/2

-----конец документа-----



Приложение 3

Форма справки о переводе принимающей образовательной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный
инженерно-технологический университет»
(ФГБОУ ВО «БГИТУ»)

241037, г. Брянск, пр. Станке Димитрова, 3

тел.(факс): (4832) 74-60-08

E-mail: mail@bgitu.ru

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
от «__» _____ 202__ г. № _____, выданной

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе высшего образования по направлению
подготовки (специальности)

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей высшего образования)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
документа о предшествующем образовании.

Приложение: перечень дисциплин, которые будут перезачтены или
переаттестованы при переводе, на _____ листах.*

Ректор

В.А.Егорушкин

М.П.

* - Приложение выдается по заявлению обучающегося по программам ВО



Приложение к справке о переводе
от «__» _____ 202__ г. № _____

**Перечень дисциплин, которые будут перезачтены или
переаттестованы**

(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Учебные дисциплины, курсовые работы (проекты), практики и т.д.	Количество зачетных единиц/часов	Перезачет или переаттестация

Ректор

В.А.Егорушкин

М.П.